پیوست شماره ۲ اسناد مناقصه : دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

پس از بررسی پاکات «ب» شرکت کنندگان، امتیاز فنی هر مناقصه‌گر محاسبه خواهد شد. بنابراین همان گونه که در شرایط عمومی مناقصه ذکر گردید ضروری می باشد شرکت کنندگان ضمن تکمیل اطلاعات درخواستی فرم های پیوست، برگه های موجود در این فایل را به همراه مستندات درخواستی در پاکت «ب» اسناد مناقصه قرار دهند.

حداقل امتیاز فنی قابل قبول **۶۰ (شصت)** می‌باشد. فقط پاکت پیشنهاد قیمت پیشنهاد دهندگانی مفتوح خواهد شد که پیشنهاد ارائه شده آنها دارای مغایرت عمده با شرایط خواسته شده در اسناد مناقصه نباشد و حداقل ۶۰ امتیاز فنی کسب کرده باشند.

۱- نحوه محاسبه امتیاز فنی (t) بر اساس ارزیابی توان مالی و سوابق اجرایی مناقصه گران

نحوه ارزیابی توان مالی و سوابق اجرایی مناقصه گران در چهار آیتم بررسی می گردد که وزن هر آیتم مطابق جدول ذیل میباشد.

جدول شماره ۱: ارزیابی توان مالی و سوابق اجرایی

ردیف	شرح آیتم های ارزیابی توان مالی و سوابق اجرایی	امتیاز از ۱۰۰
۱	توان مالی و پشتیبانی	۳۰
۲	داشتن سابقه کار مرتبط: تجربه و دانش در زمینه موضوع مناقصه (۵ مورد)	۴۵
۳	گواهی حسن سابقه و رضایت کارفرما در کارهای قبلی (۵ رضایت نامه)	۱۵
۴	مدت زمان پیشنهادی انجام کار بر اساس برنامه زمان بندی اعلامی پیمانکار	۱۰
	جمع = t	۱۰۰
توجه: برای شرکتهایی با حسن سابقه کار یا دارای رضایتنامه از مجموعه شرکتهای تابعه صنایع برق و انرژی صبا ۲۰ امتیاز اضافه در نظر گرفته خواهد شد		

۱-۱- نحوه امتیازدهی بخش توان مالی و پشتیبانی:

به منظور لحاظ امتیاز این بخش لازم است مناقصه گران اظهارنامه مالیات عملکرد دو دوره آخر و همچنین در صورت وجود صورتهای مالی حسابرسی شده دو دوره آخر را در پاکت «ب» ارائه نمایند. امتیاز توان مالی بدین شکل محاسبه می گردد:

ردیف	نحوه امتیاز دهی	امتیاز از ۱۰۰
۱	اگر عدد کسب شده در یکی از بندهای الف یا ب یا ج برابر یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، حداکثر امتیاز این بخش توسط شرکت کننده در مناقصه کسب می شود. **الف**: پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (میانگین دو سال قبل) و یا ۷۰ برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده (میانگین دو سال قبل) **ب**: سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت (میانگین دو سال قبل) **ج**: پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی (میانگین دو سال قبل)	۱۰۰
۲	اگر مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مندرج در بند ۱ بیشتر باشد، امتیاز این بخش از فرمول روبرو محاسبه می گردد: A = بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مذکور B = مبلغ برآوردی	۱۰۰*(A/B)

اطلاعات مالی مربوط به مالیات، درآمد ناخالص سالانه و دارایی های ثبات:

۱. میزان مالیات (میانگین دو سال قبل) و یا بیمه تأمین اجتماعی قطعی و یا علی الحساب پرداخت شده (میانگین دو سال قبل)
۲. درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت های مالی حسابرسی شده و یا اظهارنامه مالیاتی (میانگین دو سال قبل)
۳. میزان دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی، یا صورت مالی حسابرسی شده یا گواهی بیمه دارایی های یا دفاتر قانونی (میانگین دو سال قبل)
• اسناد مثبته مربوط به ردیفهای ۱ و ۲ و ۳ می بایستی پیوست شود. در صورت عدم ارائه، امتیاز این بخش لحاظ نمی گردد.

۲-۱- **داشتن سابقه کار مرتبط**: داشتن سابقه کارهای مشابه و همچنین ابعاد پروژه مرتبط قبلی، حائز اهمیت می باشد. جهت محاسبه امتیاز این آیتم بایستی فرم پیوست شماره ۱ تکمیل و به همراه مستندات مربوطه ارائه گردد.

۳-۱- **حسن سابقه و رضایت کارفرما**: بر اساس فرم پیوست شماره ۱ امتیاز داده می شود.

۲. فرم ها و جداول پیوست

جدول سوابق اجرایی مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	موضوع قرارداد	محل اجرا	مبلغ قرارداد (ریال)	نام کارفرما و شماره تماس	مدت قرارداد به ماه	تاریخ شروع قرارداد	تاریخ پایان قرارداد	رضایت نامه دارد؟ بلی/خیر
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

*** امتیاز هر پروژه فقط به شرط ارائه مستندات کافی قابل لحاظ شدن می باشد.**

پیوست شماره ۲ – پرسشنامه اطلاعاتی مناقصه گران

۱- نام شرکت:
۲- تاریخ تأسیس:
۳- نوع شرکت: سهامی خاص□ سهامی عام□ با مسئولیت محدود□ سایر :
۴- مالکیت:
۵- شماره ثبت:
۶- محل ثبت:
۷- موضوع فعالیت:
۸- در صورتی که شرکت سابقاً با نام دیگری فعالیت می کرده نام و موضوع فعالیت و تاریخ تأسیس را ذکر فرمائید:
۹- نشانی شرکت: ..... تلفن: ..... فاکس: .....
۱۰- شعبات فعلی شرکت (در صورت وجود): نشانی شرکت: ..... تلفن: ..... فاکس: ..... نشانی شرکت: ..... تلفن: ..... فاکس: .....
۱۱- رتبه و رشته اخذ شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور : رتبه : رشته : رتبه : رشته :
۱۲- سرمایه ثبت شده شرکت:
۱۳- آیا دارای سوابق اجرایی در زمینه موضوع مناقصه در کارنامه خود هستید؟ (مختصرا توضیح ارائه بفرمائید)

۱۴- تحصیلات کادر مدیریت به شرح زیر را اعلام بفرمائید.

نام و نام خانوادگی	سمت (مدیرعامل/ رئیس یا عضو هیئت مدیره...)	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی

* مدارک ثبتی شرکت از قبیل اساسنامه، آخرین آگهی های قانونی، روزنامه رسمی و نیز گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده و گواهی صلاحیت پیمانکاری پیوست گردد.

پیوست شماره ۳ – فرم بیمه نامه کارها : این فرم می بایستی توسط مناقصه گر مهر و امضا گردد:

این پیشنهاد دهنده با امضا ذیل این ورقه بدینوسیله تایید می نماید که چنانچه بعنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در مورد عقد قرارداد آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شـده اسـت در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شـرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما به شـرح جدول ذیل بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه

ضـمناً تایید می نماید که جدول فوق الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشـیز و غیره تکمیل و در پاکت «ب» تسـلیم شـده اسـت. همچنین تایید می شـود در زمان مبادله قرارداد بیمه نامه مربوط تنظیم و تسـلیم گردد و چنانچه به علت تشـریفات بیمه یا هر علت دیگر این امر میسـر نشـود تا حداکثر سـه ماه پس از مبادله قرارداد مکلف به تسـلیم بیمه نامه مربوطه بوده و در صـورت تاخیر آنگاه دسـتگاه اجرایی مطابق بند ح از ماده ۲۱ شـرایط عمومی پیمان رأسـاً در این مورد اقدام خواهد نماید. چنانچه در این خلال حوادث سوئی پیش بیاید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید این پیشنهاد دهنده مسئول خسارات ناشیه می باشد.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده/ سمت/ امضاء مجاز تعهدآورد/ مهر شرکت